

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВО-ДУБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ХЛЕВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

3 сентября 2018 года с. Новое Дубовое № 97

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адреса объекту недвижимости»**

Рассмотрев Протест прокуратуры Хлевенского района от 24.08.2018 № 54-2018 (ВГ №004412), в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг», [Уставом сельского поселения Ново-Дубовский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6D516F92-EFD6-4D52-8A68-E646D4A1E4DC), администрация сельского поселения Ново-Дубовский сельсовет [Хлевенского муниципального района Липецкой области Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6D516F92-EFD6-4D52-8A68-E646D4A1E4DC)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

  1.Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адреса объекту недвижимости», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Ново-Дубовский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 26.02.2013 года №40 (с изменениями от 16.05.2014 года № 145, от 25 .07.2014 года № 182, от 28.06.2016 года № 77, от 21.10.2016 года № 127):

1.1.В пункте 2.5 раздела 2 абзац 9 «-Федеральный закон от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» исключить.

1.2. Пункт 5.1.1 раздела 5 изложить в следующей редакции

«Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействия), принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу

Жалоба должна содержать:

-фамилию, имя отчество ( последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер ( номера) контактного телефона, адрес ( адреса) электронной почты ( при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.»

1.3. Пункт 5.1.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята на личном приеме заявителя»

1.4. Раздел 5 дополнить пунктом 5.9 следующего содержания:

«5.9. В случае установления в ходе или по результатам жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения

Ново-Дубовский сельсовет Г.В.Пыркова